МБОУ «Ржанопольская основная общеобразовательная школа»

Залегощенского района Орловской области

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпедагогическим советомот    30.08. 2017  годапротокол   № 1 | «УТВЕРЖДАЮ»Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ П.Ф.АлёшинПриказ № 6 от 01.09.2017 года |

**Положение**

**о Педагогическом совете**

**МБОУ «Ржанопольская основная общеобразовательная школа»**

#

#

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

1.2 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава

 общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* определяет основные направления развития образовательной деятельности;
* обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
* принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
* определяет направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
* принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
* принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
* обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
* – принимает решение о допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации;
* – принимает решение о награждении работников Учреждения;
* – принимает решение о награждении обучающихся;
* – принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем общем образовании;
* − принимает годовой план работы Учреждения;
* – направляет обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;

Решение Педагогического совета, утверждённое приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
* в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
* утверждение образовательных программ;
* объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.Педагогический совет избирает путём открытого голосования из своего состава секретаря.Срок полномочий секретаря Педагогического совета один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения.

4.4 Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются Директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.